



SESFAKT ist ein leistungsfähiges Auftrags & Warenwirtschaftssystem für Handel und Handwerk.



Die Kundenbetreuung und -Abrechnung, der Unternehmen dieser Branchen, kann mit der Hilfe von SESFAKT bis in das kleinste Detail vereinfacht und automatisiert werden.

Die klare Strukturierung von SESFAKT versetzt Sie in die Lage, Ihre Daten schnell, unkompliziert und wirtschaftlicher zu verwalten ohne auf viele kleine nützliche Features verzichten zu müssen, die Sie vielleicht in Ihrem bisherigen Geschäftsprozess leidvoll vermisst haben.

FAKTEN

- Flexibel und vielseitig
- Einfach in der Handhabung
- Kostenfreie Client-/Server SQL-Datenbank inklusive
- Integrierter FastReport Report- u. Listendesigner
- Integrierter E-Mail Client
- Uneingeschränkt Mandanten- und netzwerkfähig, die Anzahl von Arbeitsplätzen ist unbegrenzt
- Zukunftssichere Investition
- Kostenloser Hotlineservice
- Komfort und bester Service

Dieses Dokument beschreibt lediglich einen Auszug der Leistungen von SESFAKT.
Für weitere Informationen und Details steht Ihnen
unser Vertriebs-Team gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

Telefon: 06691 929621
E-Mail: info@cika-software.de

Auszug aus der Funktionsübersicht

Stammdatenverwaltung

Kundenverwaltung

Über die Kundenverwaltung können Sie sich relevanten Daten des Kunden sowie die Dienstleistungen anzeigen.

- Verwaltung aller Kundenrelevantendaten
- Kundenhistorie
- Bankverbindungen
- Kundenemailablage
- Sonderpreise
- Anzeige der Offenen Posten des Kunden
- Kundenbemerkungen
- Direktzugriff auf alle Angebote, Rechnungen, Lieferschein etc. des Kunden
- Übernahme Funktion Lieferanten – Kunden
- Rabattzuweisung
- Vertreterzuordnung
- USt.-Identnummer
- Mahnsperre
- Kreditlimit
- MediaFinanz und GMF Bonitätsauskunft
- Kurzbrieferstellung
- Abweichende Lieferadresse
- Ausdruck Kundenkarte-/Etikett mit Barcode
- zusätzliche Verwaltung-/Eingabemöglichkeit für Ansprechpartner, Telefonnummern und Bankverbindungen
- Gesamtanzeige aller Kunden in Tabellenform
- Ausdruck von verschiedenen Datenblättern
- Druck von Bemerkungen, Kontoauszügen, diversen Datenblättern
- Kundendokumentablage, Speicherung aller Rechnungen, Angebote etc. inkl. freier Texterstellung, Dokumente können auch über einen Scanner eingelesen werden.
- Branchenzuweisung
- Verwaltung von Ansprechpartnern
- Verwaltung von Seriennummern
- Hinterlegung eines Kundenspezifischen Rechnungsformulars
- freidefinierbare Tabellenfelder
- Anzeige aktueller Rechnungen, Lieferscheine, Angebote etc.
- Statistik und Kundeninformationen über letzter Kauf, Anzahl der Käufe im aktuellen Jahr, etc.
- Hinterlegung von Sprachen für den Rechnungsausdruck

The screenshot displays the 'Kundenverwaltung' (Customer Management) window. At the top, it shows 'Gesamt Kunden: 4908(4908)'. Below this is a toolbar with buttons like 'Beenden', 'F3 Speichern', 'F2 Neueingabe', 'F4 Bearbeiten', and 'Löschen'. A search bar and a list of tabs (Kunden, Bemerkungen, Dienstleistungen/Maschinen, Ansprechpartner, aktuelle Rechnungen, Statistik-Info, abweichende Liefer-u. Rechn. Adressen, weitere Kundendaten) are visible. The main form contains fields for customer details: 'Kunden-Nr.' (32183), 'Anrede' (Firma), 'Firma' (Mustermann GmbH), 'Name', 'Vorname', 'Straße' (Musterstrasse 12), 'Land' (DE), 'Plz' (11111), 'Ort' (Musterstadt), 'Ansprechpartner', 'Zahlungsbedingungen' (netto innerhalb 8 Tagen nach Rechnungsdatum), 'Zahlungsweise' (per Nachnahme), 'Suchschlüssel' (MASSAY FERGUSON), 'Branche/Hersteller' (Landtechnik), 'Telefon gesch.' (01111-111111), 'Handy-/Mobil', 'Telefon priv.', 'Telefax' (01111-111112), 'Geb.-Datum', 'Rabatt in %', 'Rabatt Miete', 'Preisklasse' (1), 'Skonto %', 'in Tage', 'Email 1 für Rechnungen (Buchhaltung)' (buchhaltung@mustermann.de), 'Email 2 Allgemeine Email-Adresse' (info@mustermann.de), 'Internet' (www.cika-software.de), 'Rechnungszusatz', 'Liefer-/Versandart', 'Kundenart' (Gewerblich), 'MwSt. ausweisen' (checked), 'Kunde gesperrt' (unchecked), 'Mahnsperre' (unchecked), 'Rechnung per Email' (checked), 'Provisionsabrechnung durchgeführt' (unchecked), 'Bemerkungen für Lieferscheine-/Rechnungen', 'Vertreter-/Partner-Nr.', 'Bonitäts-Score' (K-12), 'frei definierbar' (three fields), 'Bank-Verbindung' (Bankleitzahl, Kontonummer, Bankname, Kontoinhaber, IBAN, BIC), 'Kreditkarten-Info' (Kreditkartennummer, Ablaufdatum, CVC-Nummer, Karteninhaber, Kartentyp, Handelsregister-Eintrag, Mandats-Nr. (SEPA) 32183/1), 'USt.-IDNr.', 'Steuernummer', 'Rechnungsformular', 'Debitorenkonto' (32183), 'Erlöskonto', 'Kreditlimit', 'Mandatsdatum (SEPA)'. The window title is 'Kundenverwaltung' and the customer name is 'Kunde: Mustermann GmbH KdNr.: 32183'.

Dienstleistungen-/Abo Rechnungen

- Verwaltung von Zusatzdienstleistungen (wie z.B. Wartungsverträge, immer wieder wiederkehrende Rechnungen, Fahrzeuge etc.)
- Bemerkungen
- Bilder und Dokumente zur Dienstleistung
- Eingabemöglichkeit von Werkstattkontakten
- Auswahl von verschiedenen Abrechnungsmodi pro Dienstleistung
- Monatliche Abrechnung, vierteljährliche Abrechnung etc.
- nicht benötigte Felder können ausgeblendet werden

Artikelverwaltung

- Artikelgruppen Zuordnung
- alternative Artikelnummern
- Artikeltext
- Artikelbestellungen per Mail
- Zuweisung von FiBu-Konten
- Artikelhistorie
- Kalkulation des VK-Preises
- Lagerort
- Mehrlagerverwaltung
- EAN-Code
- Matchcode
- Gewicht pro Artikel
- Artikelkalkulation
- Mietartikel
- Ausdruck Datenblatt
- Mandanten übergreifende Bestandsabfrage
- Lieferantenzuweisung
- Eingabe von Sonderpreisen
- Hinterlegung von Staffelpreisen
- Hinterlegung von Bilddaten für einen Online-Shop
- Artikelstatistik-/Info
 - Gesamt Artikel
 - letzter Verkauf
 - Verkäufe im aktuellen Monat

- Verkäufe im letzten Monat
- Verkäufe im aktuellen Jahr
- Verkäufe im letzten Jahr

Adressverwaltung

- Verwaltung von Kontakten
- Verwaltung von Ansprechpartnern
- Bemerkungen
- Wiedervorlage
- Email-Ablage
- Dokumentenablage und Verwaltung
- Kurzbrief
- Anzeige der Adresse in Google-Maps
- Datenübergabe zur Kundenverwaltung
- Datenübergabe zur Lieferantenverwaltung

Mitarbeiterverwaltung

- Email-Ablage
- Dokumentenablage und Verwaltung
- Bemerkungen
- Provisionsabrechnung
- Provisionsübersicht
- Ausdruck Zeiterfassungsübersichten
- Mitarbeiterlisten
- Zeiterfassung

Lieferantenverwaltung

- Email-Ablage
- Dokumentenablage und Verwaltung
- Bemerkungen
- Kurzbrief
- Historie
- Ausdruck Datenblatt
- Anzeige Lieferantenartikel
- Verwaltung von Ansprechpartnern

Verwaltung von Dokumenten, Dokumentenablage

Die Elektronische Archivierung gewinnt immer mehr an Bedeutung, besonders seit der Gesetzgeber die gegen jegliche Veränderung gesicherte Archivierung von Dokumenten mittels eines geeigneten Dokumentenmanagement - Systems (DMS) vorschreibt.

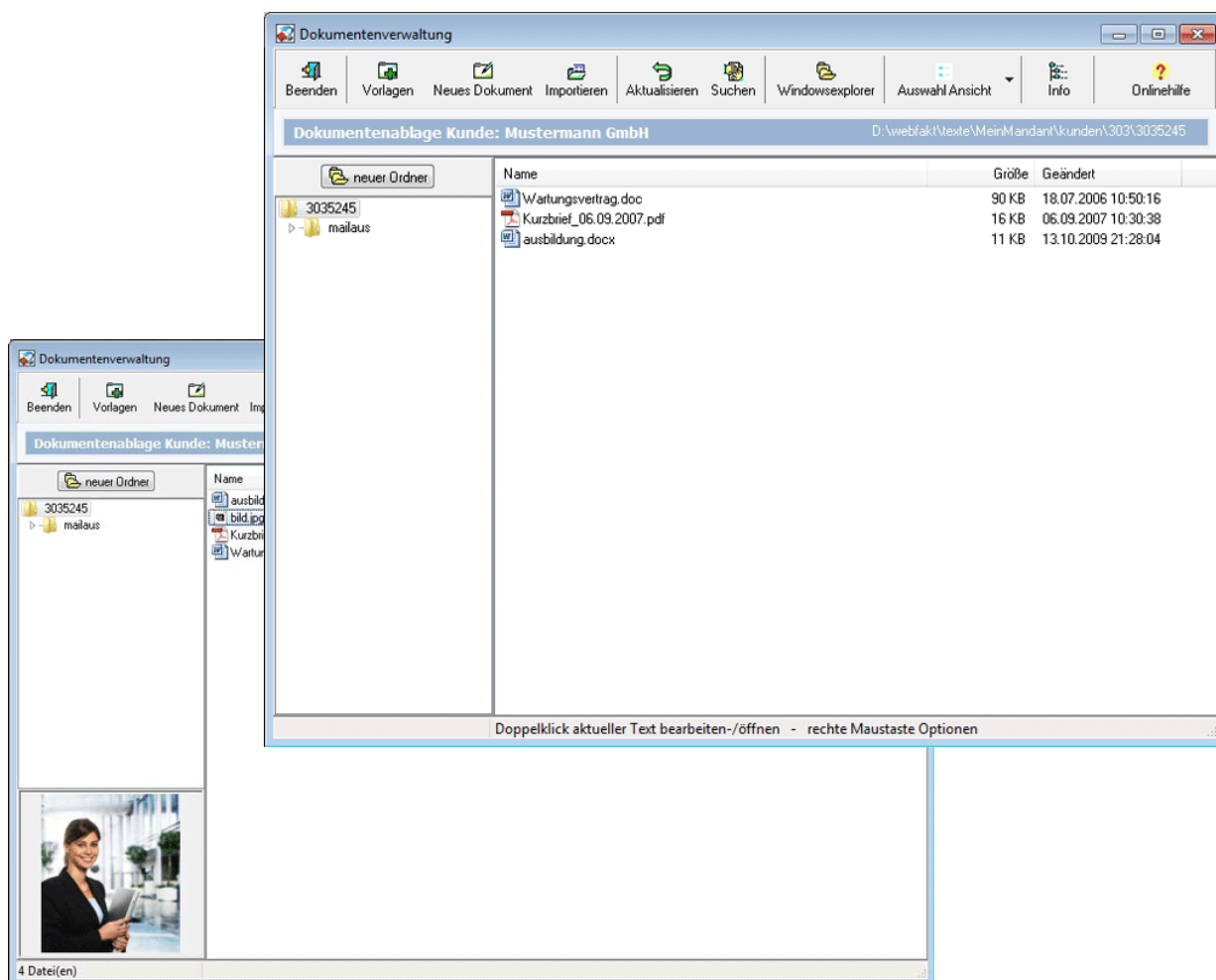
Durch die seit 2002 gültigen „Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen“ (GDPdU) für Betriebsprüfungen hat sich der Stellenwert der digitalen Archivierung für Unternehmen in Deutschland erhöht. Diese Verordnung verpflichtet dazu, alle steuerrelevanten Daten, die mit dem PC erstellt wurden, digital und unveränderbar über einen Zeitraum von bis zu 10 Jahren lesbar und auswertbar zu archivieren.

Jedes Dokument am richtigen Platz

Hinter jedem angelegten Kunden, Lieferanten, Vertreter oder Interessenten können Sie eigens generierte oder externe Dokumente unterschiedlichster Art hinterlegen.

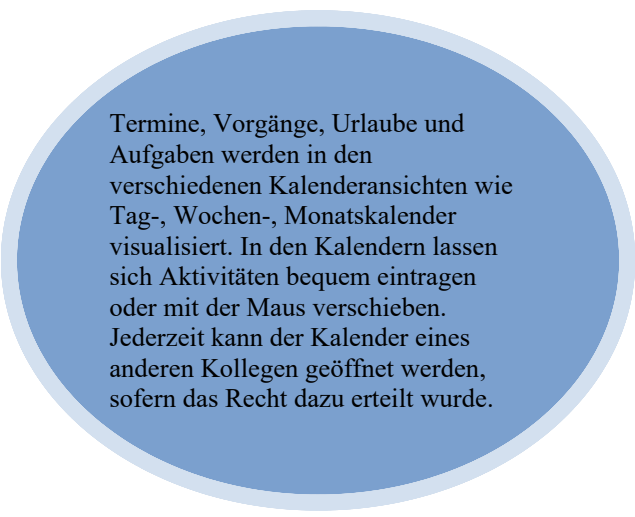
Automatische Archivierung

Alle vom System eigengenerierten Dokumente wie Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen, Gutschriften, Bestellungen werden beim Ausdruck mit dem Drucker oder beim Versand als Fax oder E-Mail automatisch als PDF-Dokument beim jeweiligen Kunden, Lieferanten automatisch archiviert.



Sonstige Stammdaten Module

- Lagerübersicht mit Beständen
- Terminverwaltung
 - Gruppentermine
 - Mehrfachtermine (Wiederholungen)
 - Eingabemöglichkeit von Privatterminen
- Notizen
- KFZ- und Fuhrparkverwaltung
- Orts- u. Vorwahlen Verzeichnis
- Inventarverwaltung
 - Inventargruppen
 - freidefinierbare Datenfelder
 - Hinterlegung von Bildern
- Programmgrundeinstellungen
 - Programmparameter
 - Allg. Einstellungen
 - Anredeformen, Bankverbindungen
 - Firmendaten, Mahngebühren
 - Nummernkreise, Rechnungsendtexte
 - Definition der Suchschlüssel
 - Zahlungsbedingungen
 - Artikelgruppenverwaltung
 - Lagerorte
 - Bankleitzahlenstamm
 - FiBu-Konten
 - Email-Einstellungen
 - Währungen
 - Mahnungstexte-Email
 - Passwort-/Benutzerverwaltung und Mandantenverwaltung
 - Neuanlage Mandanten
- Mengentexte-/Textbausteine, die Mengentexte können beim erstellen von Emails bzw. beim erstellen von Rechnungen herangezogen werden
- Daten- u. Bestandsänderungen
- Seriennummernverwaltung
- Inventurerfassung



Termine, Vorgänge, Urlaube und Aufgaben werden in den verschiedenen Kalenderansichten wie Tag-, Wochen-, Monatskalender visualisiert. In den Kalendern lassen sich Aktivitäten bequem eintragen oder mit der Maus verschieben. Jederzeit kann der Kalender eines anderen Kollegen geöffnet werden, sofern das Recht dazu erteilt wurde.

Buchungen

- Auftragserfassung
 - Erfassung von Aufträgen, Gutschriften, Lieferscheinen, Werkstattaufträgen, Angeboten, Rechnungen und Internen Hausrechnungen
 - Unterstützung ZugFerd und X-Rechnungen
 - Angebotsvorlagen
 - jede Auftragsart kann auch per Email versendet werden
 - Erstellung von Lieferantenrechnungen
 - Erstellung von Drittelrechnungen aus einem Auftrag
 - Eingabe von festen und freien Artikeltexten
 - Übernahme von Mengentexten
 - Erstellung von Teilrechnungen und Drittelrechnungen
 - Druck Packliste
 - Positionsnummern
 - Artikelnachlieferung
 - Druck Postpaketkarte
 - Direktübergabe von Artikeln in die Artikelbestellung
 - Erfassung von Anzahlungen
 - Druck Nachlieferungsliste
 - automatische Berechnung von cbm, qm² inkl. Preisberechnung u.a. von Staffelpreisen
 - Mindermengenzuschlag Berücksichtigung
 - Export für das Schweizer Post System "Print & Send"
 - Export für DPD
 - Möglichkeit der Barcode und QR-Code Ausgabe auf den Rechnungen.

- Separate Erfassung von Werkstattaufträgen
- Möglichkeit zum Ausdruck von Etiketten
- Separate Erfassung von Lieferscheinen und Angeboten
- Automatischer Rechnungslauf per Drucker und per Email für Dienstleistungen
 - SESFAKT besitzt ein integrierter PDF-Generator somit können Sie Email-Rechnungen als PDF-Datei versenden
- Sammelrechnung aus Lieferscheinen
- Sammelmahnungen
- Offene Postenverwaltung

In SESFAKT stehen Ihnen 2 Verwaltungen der Offenen Posten zur Verfügung;

1. Anzeige aller Offenen Posten über den Menüpunkt Buchungen/Offene Posten
2. Offene Posten des Kunden über die Kundenverwaltung (Kunden bezogen)
 - Anzeige Teilzahlungen
 - Status Änderungen
 - Eingabemöglichkeit von Bemerkungen zu einer Rechnung
 - Buchung-/Abschluss der Rechnung
 - Mahnungsdruck auf Drucker oder per Email Mahnungen können Wahlweise per Drucker oder per Email versendet werden
 - Nachträglicher Rechnungsdruck
 - Anzeige PDF - Rechnungsdatei
 - Ausdruck Zahlschein, Rücklastschrift, Lastschriftbeleg
 - Offene Postenliste
 - Nachdruck bzw. nach versenden per Email
 - Erfassung von Teilzahlungen
 - Übergabe von Forderungen an MediaFinanz Inkasso
- Kassenbuch
- Gutschriftverwaltung
- Gesamtprovisionsabrechnung
- Zweifelhafte Forderungen

- Eingangsrechnungen mit SEPA Transfer
 - Verwaltung und Buchung von Eingangsrechnungen
 - Hinterlegung von Rechnungsdokumenten
- SEPA Datentransfer
 - Nachträglicher SEPA Transfer (Wiederholung eines SEPA-Transfers)
- SEPA-Lauf Buchen
- Anzeige Wareneingänge inkl. Teillieferungen
- Bestellvorschlagsliste-/Warenbestellung
- manuelle Warenbestellung
- Wareneingang aus der Bestellvorschlagsliste
- Wareneingangshistorie

Barverkauf

- Barverkauf
 - Unterstützung Kassenlade
 - Unterstützung Kundendisplay
 - Unterstützung Barcodelesegerät
 - BON-Druck
 - Unterstützung Filialen
- EC-Cash Übersicht
- nachträglicher BON-Druck
- Tagesabschluss
- Personalumsätze Barverkauf

Auswertungen

- Angebotsliste
- Auftragsliste
- Artikelgruppenumsätze
- Artikel Gesamthistorie
- Artikelliste mit Kundenkäufe
- KFZ-Auslastung
- gebuchte Kundenumsätze
- Kundenhitliste
- Kundenliste, Kunden kein Kauf der letzten Monate
- Neukundenübersicht pro Jahr als Grafik
- Offene Posten per Kreditkarte
- Offene Posten per Bankeinzug
- Offene Postenübersicht je Kunde
- Inkasso-Liste
- Liste aller gedruckten Mahnungen
- Liste aller Werkstattaufträge
- Liste aller Lieferscheine
- Ausdruck der bezahlten Rechnungen
- nachträglicher Rechnungsdruck
- Lastschriftdruck
- Rechnungsausgänge
- Rechnungsausgänge Zahlungsart per Bankeinzug
- Rechnungseingänge
- erstellte Gutschriften
- Gesamthistorie
- durchgeführte SEPA Transfers
- Erreichte Zahlungsziele-/Mahnliste automatischer Mahnlauf
- Umsatzübersicht
 - Artikelverkauf
 - Verkauf EK-Preis

Auswertungen

Beenden Drucken Umsatzübersicht für Jahr Aktualisieren Grafik

2002

Stand: 02.03.2001

Monat	Artikel-Verkauf	*	Verkauf EK	Gewinn	*
Januar	0,00		0,00	0,00	
Februar	0,00		0,00	0,00	
März	0,00		0,00	0,00	
April	0,00		0,00	0,00	
Mai	0,00		0,00	0,00	
Juni	0,00		0,00	0,00	
Juli	0,00		0,00	0,00	
August	0,00		0,00	0,00	
September	0,00		0,00	0,00	
Oktober	0,00		0,00	0,00	
November	0,00		0,00	0,00	
Dezember	0,00		0,00	0,00	
GESAMT	0,00		0,00	0,00	

- Stunden
- Arbeitswerte
- Gewinn
- Tagesumsatzübersicht als Grafik
- Umsatzsteuerübersicht
- Betriebsübersicht
- Einnahmen-/Ausgabenübersicht
- Zielgruppenanalyse Firma Kärcher

Online-Shop Unterstützung

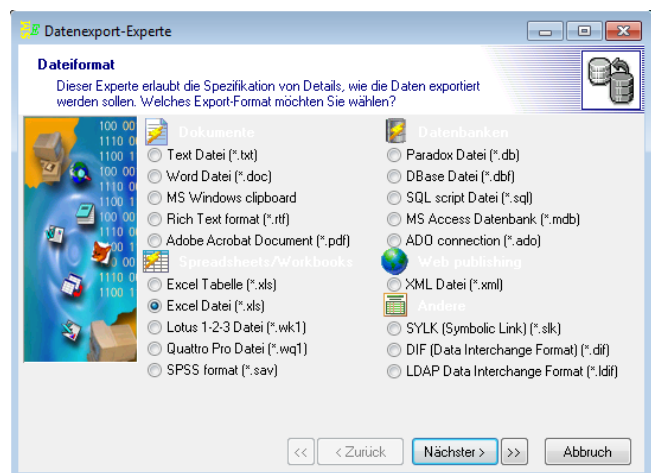
- XT-Commerce
- WooCommerce (Optional)

E-Mail

- E-Mail-Client
 - Selbständiger E-Mail-Client
Vollständiges E-Mail-Programm, Netzwerk- und teamfähig
(ohne zusätzliche Server-Software wie Exchange oder Notes etc.)
 - Anlegen von E-Mail-Konten (beliebig viele sind möglich)
 - Internes Senden & Empfangen im Netzwerk (kein Internet-Zugang notwendig)
 - Im Netzwerk ist ein Konto von allen Rechnern aus bedienbar
 - Spamfilter
 - Volltextsuche
 - Mehrbenutzerfähig
 - Benutzerrechte sind individuell einstellbar
 - Textbausteine Erleichtern den Zugriff auf häufig verwendete Texte und Signaturen
 - Umleiten von Nachrichten (Absender bleibt erhalten)
 - Verknüpfung mit Adressen, Kontakten und E-Mails
- Rundsendungen (Serienemails) für Kunden und Adressen
 - Filterfunktion
 - Versendung mit Anhang (Attachement)
- Automatischer Emailempfang
- HU-Benachrichtigung per E-Mail

Datenexport-/ Import

- Export FiBu-Daten TXT-Datei
- Export FiBu-Daten DATEV
- Export FiBu-Daten BMD
- Export FiBu-Daten Lexware
- Export Kunden und Rechnungen nach SAP
- Export Offene Posten
- Export Kunden
- Export Adressen
- Export Artikel
- Import Kundendaten
- Import Adressdaten
- Import Artikeldaten
- Import JCB Artikeldaten
- Import Kärcher Artikeldaten
- Import Nordwest Artikeldaten
- Import Artikeldaten aus WEBFAKT
- Import Dienstleistungen
- Import Lieferanten
- Import Ansprechpartner
- Import gebuchter Rechnungen



- Schnittstelle zu sms-kaufen.com

Drucken

- Liste aller Dienstleistungen
- Artikelliste
- Artikel-Etikettendruck
- Artikelbestandsliste
- Artikelbestandsliste nur Inventurartikel
- Artikelhitliste
- Artikelpreisliste
- Artikelliste nach Artikelgruppen
- Artikellisten nach Lagerorte, Gesamt und Einzellager bzw. Artikel ohne Lagerzuordnung
- Artikelliste nach Lieferanten
- Inventurzähllisten
- Inventurliste
- Liste Garantieablauf in den nächsten 4 Wochen
- Kundenlisten
 - Inaktive Kunden
 - Liste aller gesperrten Kunden
 - Liste aller Kunden ohne MwSt.
- Kunden mit Zahlungsart Rechnung-Überweisung
 - Gesamtliste
 - Liste mit Länderkennung D
 - Liste mit Länderkennung A
 - Liste mit Länderkennung CH
- Kunden mit Zahlungsart per Bankeinzug
 - Gesamtliste
 - Liste mit Länderkennung D
 - Liste mit Länderkennung A
 - Liste mit Länderkennung CH
 - Kunden mit Zahlungsart per Kreditkarte
- Anzeige-/Ausgabe Kunden nach Plz-Gebiet in Google Maps
- Neukunden der letzten 4 Wochen
- Telefonlisten für Kunden und Lieferanten, im DIN A4 Hochformat und Querformat
- Maschinenlisten
- Liste fälliger UVV in den nächsten 4 Wochen
- Liste fälliger HU in den nächsten 4 Wochen
- Liste fälliger AU in den nächsten 4 Wochen
- Adresslisten
- Individuelle Listen- u. Reportgestaltung mit FastReport
 - Hinterlegung von beliebig vielen Rechnungsformularen
 - Verwaltung von eigenen Formularen
 - Übernahme bzw. Übergabe von Formularen nach anderen Mandanten
 - Freie Gestaltung aller Formulare
 - Einbindungsmöglichkeit von Grafiken
 - Druckvorschau für alle Druckfunktionen

Suchen

- Kundenübersicht als Tabelle
- Erweiterte Suche
 - Suche nach Name, Ort, Domain, Telefon etc.
- Suche nach Dienstleistungen in den Bemerkungsfeldern
- Gesamtanzeige aller Dienstleistungen
- Suche nach Rechnungsnummer in allen Rechnungstabellen wie z.B. Historie
- Suche nach Kundenbemerkungen
- Suche nach Lieferantenbemerkungen
- Dokumentensuche

Extras-/Tools-/Allgemeines

- Anrufmonitor
- ToDo Liste
- Geburtstagsvorschau
- MwSt. u. Rabattrchner
- Zinsenrechner
- Währungsrechner
- Datensicherung, optional können Sie Ihre Daten auf einen Onlineserver Ihrer Wahl sichern, bzw. auf einen unserer Online-Sicherungsserver. Dadurch ist keine Investitionen für Hard- oder Software nötig.
- Datenbankaktualisierung
- Mitarbeiterzeiterfassung
- Tätigkeitshistorie
- Terminbenachrichtigung
- Zusammenführung von Kunden
- Datenbankpflege
- Update-Check
- Unternehmensinterner News-Bereich
- Reports anpassen
- PDF-Viewer

Technische Daten

- Firebird SQL-Datenbank
- komplett SQL, dadurch Anbindung an PHP4, MySQL, usw. möglich
- heterogene Netzwerkumgebung möglich – z.B. Datenbankserver unter Linux

Systemvoraussetzungen

SESFAKT benötigt folgende Systemvoraussetzungen:

- Pentium III oder höher
- Betriebssystem
 - Windows 2003
 - Windows 2008
 - Windows XP
 - Windows VISTA, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11
 - Windows Terminal Server
- mind. 8 GB RAM - 1 GB Festplattenkapazität für die Programme
- Bildschirmauflösung ab 1024x768 Pixel

Preis:**1-5 Benutzer-/Arbeitsplätze: 435,00 €****ab 10 Benutzer-/Arbeitsplätze: 580,00 €****WooCommerce-Anbindung: 215,00 €**

Preisänderungen und Irrtümer vorbehalten. Preise inkl. MwSt.

Im Preis enthalten ist ein zwei Monatiger Update- und Supportvertrag.

Nehmen Sie Kontakt mit uns auf! Gerne stehen Ihnen unsere Mitarbeiter für ein individuelles Beratungsgespräch zur Verfügung oder präsentieren Ihnen Bereiche der Software, für die Sie sich im Speziellen interessieren.

Kontakt:**CiKa Software Ltd. & Co. KG**

Schwalmtalstr. 18
34628 Willingshausen

Telefon 06691-929621

Telefax 06691-928052

E-Mail: info@cika-software.de

Internet: <https://www.cika-software.de>